บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลฮอด กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร. ๐ ๕๓๔๖ ๑๑๙๖ ต่อ ๕๐๑

ที่ ชม ๐๐๓๓.๓๐๑/๗๔๙ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง เผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน หัวหน้างาน/ฝ่าย/กลุ่ม

โรงพยาบาลฮอด ขอแจ้งว่า เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้น จะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทและกำหนดวันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์วิธีการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกันและการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

โรงพยาบาลฮอด จึงขอเผยแพร่และแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุดังกล่าว และผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อถือปฏิบัติให้ทราบโดยทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายนพดล บุญเฉลย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอด

- นำเผยแพร่ในการประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาล รพ.ฮอด ครั้งต่อไป
และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติในเบื้องต้นด้วยแล้ว

ศุภาภัทรา
(นางศุภาภัทรา ดีพุด)