



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสออด กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร. ๐ ๕๓๔๖ ๑๑๙๖ ต่อ ๕๐๑
ที่ ชม ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๕๖๘

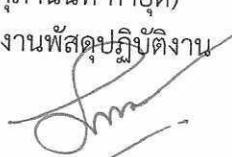
วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติใช้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสออด

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืม ข้อ ๒๐๗-๒๑๑

ดังนั้น เพื่อให้การยืมเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าว กลุ่มงานพัสดุ จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติการเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดอนุมัติให้ใช้แนวทางปฏิบัติการเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ที่แนบมาพร้อมนี้


(นางศุภานันท์ คำอูด)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นายเกียรติศักดิ์ ตันง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เห็นชอบ อนุมัติ


(นายนพดล บุญเฉลย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสออด