

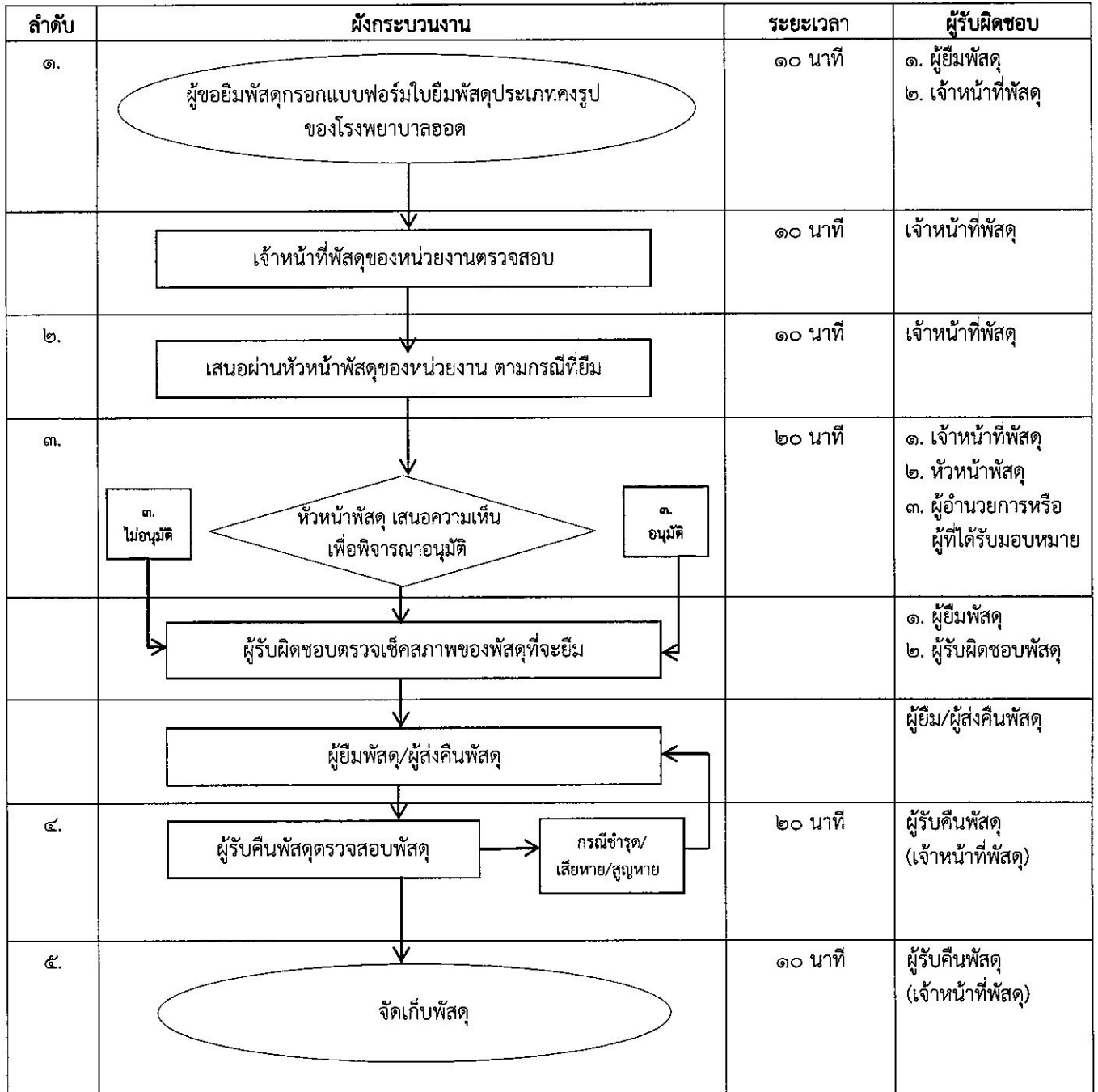
กลุ่มงานพัสดุ

๑. ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลฮอด จังหวัดเชียงใหม่

๒. ผังกระบวนการยืมพัสดุ ประเภทใช้คงรูป การให้บุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงาน หรือยืมไปใช้นอกสถานที่

๓. วัตถุประสงค์ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗ ถึงข้อ ๒๐๙ (การยืม)



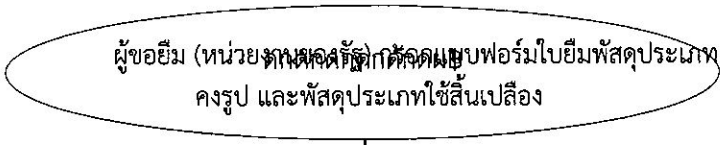
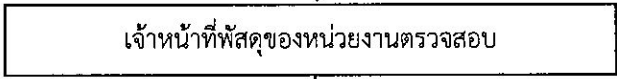
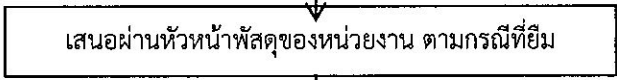

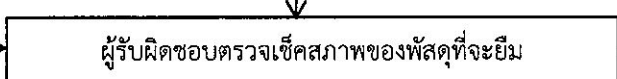
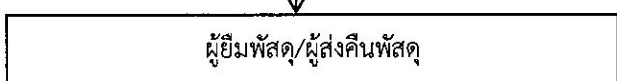
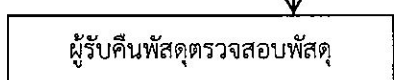
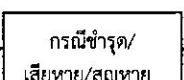
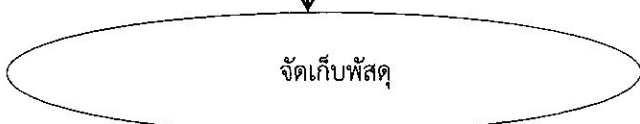
กลุ่มงานพัสดุ

๑. ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลฮอด จังหวัดเชียงใหม่

๒. ผังกระบวนการยืมพัสดุ ประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐ

๓. วัตถุประสงค์ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗ ถึงข้อ ๒๐๙ (การยืม)

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.		ขึ้นอยู่กับระยะเวลา ดำเนินการของ หน่วยงานของรัฐ นั้น	๑. ผู้ยืมพัสดุ ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ
		๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๒.		๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๓.		๒๐ นาที	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าพัสดุ ๓. ผู้อำนวยการหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
			๑. ผู้ยืมพัสดุ ๒. ผู้รับผิดชอบพัสดุ
			ผู้ยืม/ผู้ส่งคืนพัสดุ
๔.	 	๒๐ นาที	ผู้รับคืนพัสดุ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)
๕.		๑๐ นาที	ผู้รับคืนพัสดุ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)