



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการจัดการ (งานพัสดุ) โรงพยาบาลฮอด โทร. ๐ ๕๓๔๖ ๑๑๖ ต่อ ๕๐๑  
ที่ ชม.๐๐๓๓.๓๐๑/๑๖๒ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ ในรอบ  
๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๖) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลฮอด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอด

## เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ ข้อ ๑๑ - ๑๓ ให้หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐมีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดและวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ประกอบด้วย

- (๑) ชื่อโครงการ/รายการที่ได้ซื้อจ้างแล้ว
- (๒) วงเงินที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง
- (๓) ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐต้องรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดครบทั้ง ๔ รายการ ดำเนินการรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง นั้น

## ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๗ ในรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๖) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีการบันทึกการรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน

## ข้อเสนอ

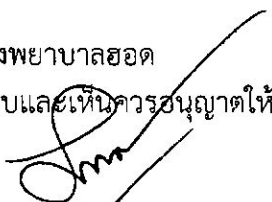
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดอนุญาตให้เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๖) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลฮอด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต


  
(นางศุภานันท์ คำอูด)  
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอด

- เพื่อโปรดทราบและเห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่รายงานผลฯ ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป

  
(นายเกียรติศักดิ์ ดันฎ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/ดำเนินการ

  
(นายวิฑิต ชูศรียิ่ง)  
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอด



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการจัดการ (งานพัสดุ) โรงพยาบาลฮอด โทร. ๐ ๕๓๕๖ ๑๑๙๖ ต่อ ๕๐๑  
ที่ ชม.๐๐๓๓.๓๐๑/๑๖๘ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ ในรอบ  
๖ เดือนแรก (พฤศจิกายน ๒๕๖๖) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลฮอด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอด

## เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ ข้อ ๑๑ - ๑๓ ให้หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐมีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดและวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ประกอบด้วย

- (๑) ชื่อโครงการ/รายการที่ได้ซื้อจ้างแล้ว
- (๒) วงเงินที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง
- (๓) ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐต้องรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดครบทั้ง ๔ รายการ ดำเนินการรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง นั้น

## ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๗ ในรอบ ๖ เดือนแรก (พฤศจิกายน ๒๕๖๖) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีการบันทึกการรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน

## ข้อเสนอ

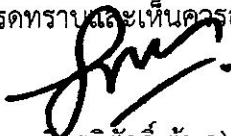
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดอนุญาตให้เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือนแรก (พฤศจิกายน ๒๕๖๖) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลฮอด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

  
(นางศุภานันท์ คำอูด)  
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอด

- เพื่อโปรดทราบและเห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่รายงานผลฯ ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป

  
(นายเกียรติศักดิ์ ตันง)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/ดำเนินการ

  
(นายวิฑิต ชูศรียิ่ง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอด



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการจัดการ (งานพัสดุ) โรงพยาบาลสออด โทร. ๐ ๕๓๕๖ ๑๑๙๖ ต่อ ๕๐๑

ที่ ชม.๐๐๓๓.๓๐๑/๐๑๓

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๗ ในรอบ ๖ เดือนแรก (ธันวาคม ๒๕๖๖) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสออด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสออด

## เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ ข้อ ๑๑ - ๑๓ ให้นำหน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐมีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดและวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้เป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ประกอบด้วย

- (๑) ชื่อโครงการ/รายการที่ได้ซื้อจ้างแล้ว
- (๒) วงเงินที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง
- (๓) ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐต้องรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและจัดเก็บไว้เป็นระบบ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดครบทั้ง ๔ รายการ ดำเนินการรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง นั้น

## ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๗ ในรอบ ๖ เดือนแรก (ธันวาคม ๒๕๖๖) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีการบันทึกการรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน

## ข้อเสนอ

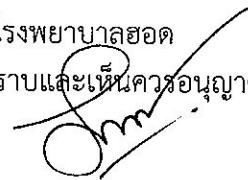
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดอนุญาตให้เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๗ ในรอบ ๖ เดือนแรก (ธันวาคม ๒๕๖๖) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสออด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

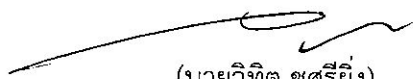
  
(นางศุภานันท์ คำอูด)  
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสออด

- เพื่อโปรดทราบและเห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่รายงานผลฯ ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป

  
(นายเกียรติศักดิ์ ตันง)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/ดำเนินการ

  
(นายวิฑิต ชูศรียิ่ง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสออด