



ประกาศ โรงพยาบาลฮอด

เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไปนั้น

เพื่อให้นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลฮอด จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาดังกล่าวฯ สำหรับบุคลากรและหน่วยงาน ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

โรงพยาบาลฮอด จะดำเนินการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรวจสอบได้ ภายใต้ระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารการกิจการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อให้ได้ ยา เวชภัณฑ์ที่มีโซยาที่มีคุณภาพ

๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจจาค และบริจจาคใดๆ

๒.๑ เป้าหมาย

๒.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุนฯ การจัดสรรและการจัดสรรผู้รับสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ดูกาน หรือบรรยายทางวิชาการ

๒.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงรายรับ-จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุน

๒.๑.๓ มีแนวทางการจัดกิจกรรมกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๑ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ พยาบาล แพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยา หรือพนักงานขาย บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโซยาให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ไม่พึงรับประโยชน์ ดังนี้

(๑.๑) รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ เป็นผู้รับทุนวิจัยจากบริษัทหรือเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

(๑.๒) รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้น

(๒.๑.๑) สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษ

หรือวาระประเพณี เท่านั้น

(๒.๑.๒) สิ่งที่เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยได้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

(๑.๓) รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆ

(๒) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย
ใดๆต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(๓) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทาง
วิชาการทั้งในและต่างประเทศโดยตรง

(๔) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับช่องทางผลประโยชน์กับทางบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์
ที่มีขายนั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่
เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายในทางวิชาการ

(๕) การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทาง
วิชาการทั้งในและต่างประเทศ กำหนดแนวทางดังนี้

(๕.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงานละ
ไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายใดๆ ทั้งสิ้น

(๕.๒) การสนับสนุนให้เป็นเป็นไปในนามโรงพยาบาลออก โดยคณะกรรมการ
การบริหารจะพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ตาม
หลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดให้ ซึ่งประกอบด้วยหลักการดังนี้

(๕.๒.๑) การคัดเลือก จะดำเนินการโดยคณะกรรมการ บริหาร (ซึ่งต้อง
ประกอบด้วยกรมีส่วนร่วมระหว่างแผนก และคำนึงถึงประโยชน์ที่โรงพยาบาลหรือหน่วยงานจะได้รับที่ไม่
เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัท ที่ให้การสนับสนุน)

(๕.๒.๒) คณะกรรมการ บริหาร จะกำหนดความถี่ของผู้รับการคัดเลือก
ให้ได้รับสนับสนุน ซึ่งประกอบด้วยหลักการดังนี้

(๕.๒.๓) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องมีความ
เหมาะสม และเป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

(๕.๒.๔) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่า
วิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การ
ประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ

(๕.๒.๕) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือ
บรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาลออก ไม่อนุญาตให้มี
การจัดกิจกรรมฯ ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิต
นักศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มีโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

(๗) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูล
วิชาการ จากบริษัทยา หรือเวชภัณฑ์ที่มีขาย ให้ผู้จัดประชุม เปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุม
ทราบทุกครั้ง

๓. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย

๓.๑ เป้าหมาย

๓.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย

๓.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

๓.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลขอ จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทหรือเวชภัณฑ์ที่มีขาย ในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐาน อ้างอิงได้

(๒) กำหนดให้ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โคนผู้ที่ได้รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรายการรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ สิ่งที่สนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อ การตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

(๓) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายมาให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่ายและส่งมอบ พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสิ่งสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและ เวชภัณฑ์ที่มีขายหรือประโยชน์ส่วนตัว

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

๔.๑ เป้าหมาย

การกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย แก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย และนิสิต นักศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน

๔.๒ แนวทางการปฏิบัติ

๔.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลขอ ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย เข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ในโรงพยาบาลขอ เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีขายหรือการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีขาย หรือกร

(๒) โรงพยาบาลขอ ได้จัดสถานที่ ตามหน่วยงานต่างๆที่มีหน้าที่สั่งซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีขาย และวัสดุสำนักงาน โดยกำหนดเวลาที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายและ วัสดุสำนักงาน เข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้อง ในสัปดาห์ ที่ ๒ และ ๓ ของเดือนระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. เพื่อนำข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการ ส่วนตัว

(๓) โรงพยาบาลขอ ขอให้ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย พึง เคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๕. ระบบคัดเลือก

๕.๑ เป้าหมาย

๕.๑.๑ มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่าย ในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๕.๑.๒ มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย ซึ่งมุ่งเน้นความ โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

๕.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลสอดคล้อง มุ่งเน้นให้การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายการคัดเลือก บริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายมีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกันบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายโดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิภาพ คุณภาพสูง

(๒) การจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย โรงพยาบาลสอดคล้อง ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่จะแต่งตั้งขึ้นประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยกำหนดให้กรรมการ/อนุกรรมการ/ผู้ทำงานมีกำหนดวาระการทำงานครั้งละไม่เกิน ๓ ปี และไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน

(๓) คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานจะประกาศผลการดำเนินการต่างๆ เป็นระยะๆ

(๔) คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน พึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย

๖. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

๖.๑ เป้าหมาย

มีระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

๖.๒ แนวทางปฏิบัติ

๖.๒.๑ กำหนดให้มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลสอดคล้อง กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย และนิสิต นักศึกษาที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยมีประกาศเชิดชูเกียรติและจัดทำเกียรติบัตรเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

(๒) โรงพยาบาลสอดคล้อง กำหนดขั้นตอนในการลงโทษ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย และนิสิต นักศึกษา ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย ตามระเบียบวิจัยของข้าราชการและระเบียบทางราชการเพื่อมิให้เป็นแบบอย่าง

๗. ระบบตรวจสอบ

๗.๑ เป้าหมาย

มีระบบตรวจสอบ ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

๗.๒ แนวทางปฏิบัติ

๗.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลฮอด กำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัทผู้แทนจำหน่าย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลฮอด และจัดตั้งกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลฮอด ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ดูแล และมีการจัดทำบัญชีรับจ่ายสามารถตรวจสอบได้

(๒) ระบบรายงานผลการตรวจสอบให้มีการรายงาน ต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทุกสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิฑิต ชูศรียิ่ง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอด