



ประกาศโรงพยาบาลฮอด

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลฮอด

ตามที่ โรงพยาบาลฮอดได้มีคำสั่งที่ ๓๕๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลฮอด ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website standard) เพื่อให้การบริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนปัจจุบันนั้น

โรงพยาบาลฮอด ได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑. หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย หรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน พื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

- ผู้บริหารหน่วยงาน
- นโยบายของผู้บริหาร
- โครงสร้างของหน่วยงาน
- อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH
- ยุทธศาสตร์
- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒ นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๑.๓ แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๑.๔ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

๑.๕ หลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่และหลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๖ รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๑.๗ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

- แผนการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา
- แผนการจัดซื้อประจำปี
- ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ในกรอบแนวทาง

- ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- แบบสรุปผลการจัดซื้อจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑)
- มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน
- มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการ

อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทรงราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป ประกาศของหน่วยงาน เช่นประกาศรับสมัครงาน เป็นต้น

๑.๙ ระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาล สอดให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ การนำข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มี หรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างย่อ ดังนี้

๒.๑.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นแจ้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแบบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้

๒.๑.๒ กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ซึ่งได้รับสิทธิ์ (user and password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๑.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงาน มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่นไม่ตรง หรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานที่ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ที่ขออนุญาต

๒.๒ หน่วยงานต้องปรับปรุงข้อมูลต่างๆ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๓. กลไกการตรวจสอบ ให้หัวหน้ากลุ่มงานกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง ทุกรอบเดือน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามแบบบันทึกรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาล สอด ทุกเดือน

๓.๑ หน่วยงานต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล ทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงเว็บไซต์

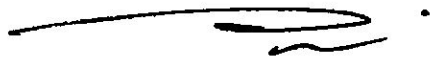
๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government website standard Bersion ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕ ให้นำหน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (cyber security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิฑิต ชูศรียิ่ง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสออด

แนวทางการปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลฮอด

ความเป็นมา

แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลฮอด นี้เป็นแนวปฏิบัติที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลฮอด ที่จะต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่เว็บไซต์ของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศให้กับหน่วยงานต่างๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และตรวจสอบได้ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูล และนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลฮอด ได้เป็นรูปแบบและแนวทางเดียวกัน
2. เพื่อเป็นการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลฮอด สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

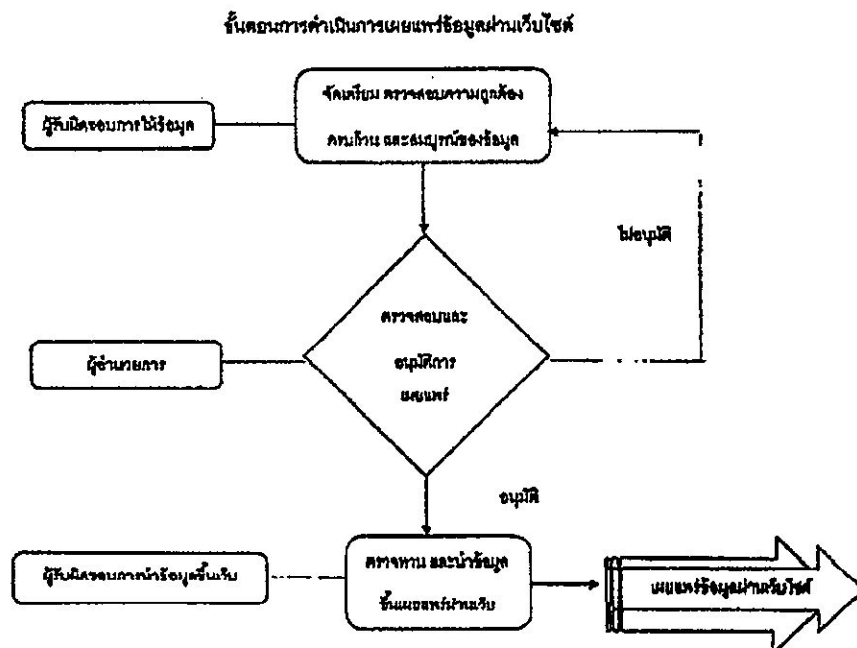
ขั้นตอนการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล ทำหน้าที่จัดเตรียมตรวจสอบความถูกต้อง แครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมทั้งลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบ (รายงาน)

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้ากลุ่มงาน ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูล อนุมัติการเผยแพร่ข่าวสารพร้อมทั้งลายมือชื่อในบานະผู้อนุมัติรับรอง ให้มีการนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ ทำการตรวจสอบความครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเผยแพร่ โดยใช้รหัสผ่านตามสิทธิ์ผู้ใช้งานจากการเทคโนโลยีสารสนเทศระบุผู้ใช้งาน และรหัสผ่านผู้ใช้งาน เข้าสู่ระบบ แล้วดำเนินการบันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของงานที่ตนเองรับผิดชอบ

แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล



ข้อปฏิบัติการการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลฮอด

๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลฮอด จะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอดก่อนทุกครั้ง
๒. เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอดหรือหัวหน้ากลุ่มงานแล้วให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูล เพื่อส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ดำเนินการต่อ
๓. ควรเลือกใช้คำอธิบาย / คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม และจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ข้อมูลให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายด้วย
๔. ในกรณีเร่งด่วน หน่วยงานสามารถส่งข้อมูลให้เผยแพร่ก่อนแล้วส่งบันทึกข้อความตามมาภายหลัง
๕. ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิด หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ข้อมูลให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียด
๖. จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
๗. จะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสาร ตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเป็นการข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง

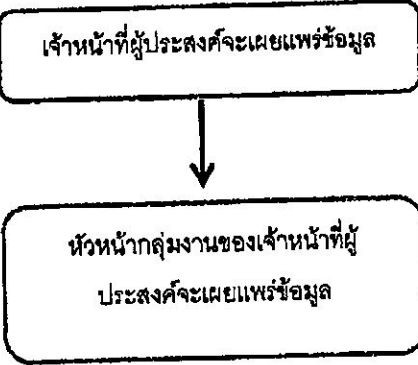
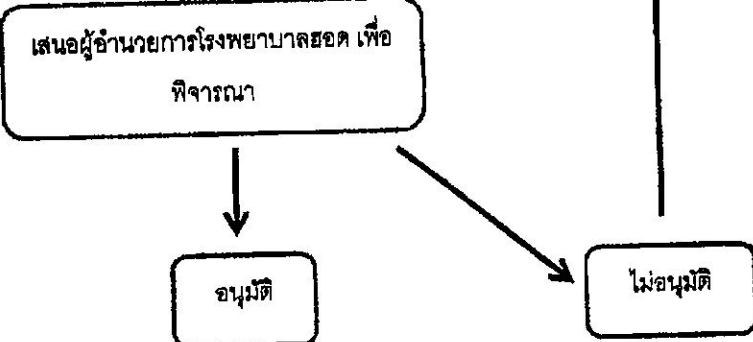
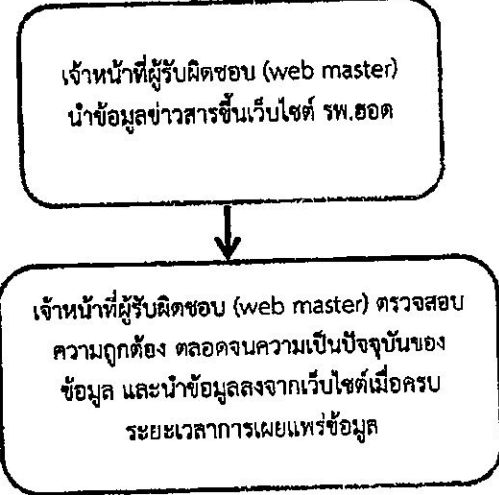
วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลโรงพยาบาลฮอด จังหวัดเชียงใหม่ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	ข้อมูลหน่วยงาน (General Information ประกอบด้วย ๑. ประวัติความเป็นมา ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓. โครงสร้างหน่วยงาน ๔. ทำเนียบผู้บริหาร ๕. อำนาจหน้าที่ ๖. ยุทธศาสตร์ ๗. แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๘. คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติ ราชการ ๙. รายละเอียดช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร ๙.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๙.๒ หมายเลขโทรสาร ๙.๓ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ๙.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address)	ขั้นตอนการเผยแพร่ ต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์โรงพยาบาล ฮอด จังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปตามข้อ ๒.๑ - ๒.๔ ตามประกาศ โรงพยาบาลฮอด จังหวัดเชียงใหม่ เรื่องแนวทางการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒	-งาน ประชาสัมพันธ์ -งานข้อมูลและ เทคโนโลยี สารสนเทศ -กลุ่มงานพัฒนา ยุทธศาสตร์	-หัวหน้างานข้อมูลและ เทคโนโลยีสารสนเทศ -หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนา ยุทธศาสตร์
๒	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง กับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูล อย่างชัดเจน		กลุ่มงานนิติการ กลุ่มงานคุ้มครอง ผู้บริโภคและ เกษีษสาธารณสุข	-หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ -หัวหน้ากลุ่มงาน คุ้มครองผู้บริโภคและ เกษีษสาธารณสุข
๓	คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสาร ความรู้ในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติ ต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวัน เวลากำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูล ไปใช้ต่อ		งาน ประชาสัมพันธ์ -งานข้อมูลและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	-หัวหน้างาน ประชาสัมพันธ์ -หน่วยงานเจ้าของเรื่อง
๔	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Weblink) เช่นหน่วยงานในสังกัด หน่วยงานในสังกัดเดียวกัน หน่วยงาน ภายนอกหรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ		งานข้อมูลและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	-หัวหน้างานข้อมูลและ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่น ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนด ตามมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)	ขั้นตอนการเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลฮอด จังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปตามข้อ ๒.๑ - ๒.๕ ตามประกาศโรงพยาบาลฮอด จังหวัดเชียงใหม่ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒	-งานประชาสัมพันธ์ -งานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-หัวหน้างานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน" และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน		ทุกกลุ่มงานในหน่วยงาน โรงพยาบาลฮอด จังหวัดเชียงใหม่	-หน่วยงานเจ้าของเรื่อง
๗	คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนการบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือสำหรับประชาชน" และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ		-กลุ่มงานทันตสาธารณสุข -กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข	-หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข -หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๘	ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเดือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัคร งานประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนการเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลฮอด จังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปตามข้อ ๒.๑-๒.๔ ตามประกาศโรงพยาบาลฮอด จังหวัดเชียงใหม่ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒	-งานประชาสัมพันธ์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๙	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)		งานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	หัวหน้างานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๐	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน		งานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	หัวหน้างานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลฮอด จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๒		๓๐ นาที	หัวหน้ากลุ่มงานของเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๓		ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (web master)