



(๘) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือตามกฎหมายอื่น

(๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๑๐) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสออด ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๑ ปี ( นับถึงวันเปิดรับสมัคร ) จำนวน ๒ ใบ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าตรงกับตำแหน่งที่สมัครดังกล่าว อย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัคร

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) พร้อมหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อ -สกุล (ถ้ามี) (ในกรณีที่ชื่อ -นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ตัวจริง) ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองความประพฤติและการผ่านงานจากหน่วยงานที่เคยทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. ประกาศรายชื่อ.....

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงพยาบาลสออด และ เว็บไซต์โรงพยาบาลสออด

๕. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมออบหลวง โรงพยาบาลสออด

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงตามลำดับ ในกรณีผู้สอบคัดเลือก ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจัดลำดับ ดังนี้

๗.๑ กรณีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗.๒ ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาค ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗.๓ ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้ คะแนนภาคความรู้ทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗.๔ ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

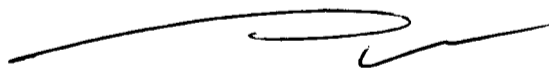
การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามี การสอบคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดิมนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงพยาบาลสออด และ เว็บไซต์โรงพยาบาลสออด

และเริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผู้คัดเลือกได้ให้มารายงานตัว ณ ห้องบริหารทั่วไป ชั้น ๒ โรงพยาบาลสออด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิทิต ชุคศรีying)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสออด

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน  
แบบท้ายประกาศโรงพยาบาลฮอด ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

กลุ่มตามลักษณะงาน กลุ่มบริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

อัตราค่าจ้าง ๗,๙๗๐.- บาท / เดือน

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

- ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
รวม	๑๐๐	คะแนน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน  
แบบท้ายประกาศโรงพยาบาลฮอด ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

กลุ่มตามลักษณะงาน กลุ่มบริการ

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

อัตราค่าจ้าง ๙,๕๐๐.- บาท / เดือน

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

- ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกจัดทำข้อมูล ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สินของทางราชการ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของราชการ การจัดทำกรบันทึก การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปีต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการกรณีที่มีงานสำคัญเร่งด่วน

(๓) มีความรู้ ความสามารถพื้นฐานในการใช้งานคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Excel , Word , Power Point ได้

(๔) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑		สอบข้อเขียน
- ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
- ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๕๐	สอบปฏิบัติ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป
การประเมินครั้งที่ ๒		สอบสัมภาษณ์
- ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
รวม	๑๕๐	คะแนน