



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการจัดการ (งานพัสดุ) โรงพยาบาลสอต โทร. ๐ ๕๓๔๖ ๑๑๙๖ ต่อ ๕๐๑

ที่ ชม.๐๐๓๓.๓๐๑/๐๓๐

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน ๒๕๖๖) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสอต

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอต

เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ ข้อ ๑๑ - ๑๓ ให้หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐมีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดและวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ประกอบด้วย

(๑) ชื่อโครงการ/รายการที่ได้ซื้อจ้างแล้ว

(๒) วงเงินที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง

(๓) ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง

(๔) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐต้องรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดครบทั้ง ๔ รายการ ดำเนินการรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง นั้น


ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน ๒๕๖๖) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีการบันทึกการรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน

ข้อเสนอ

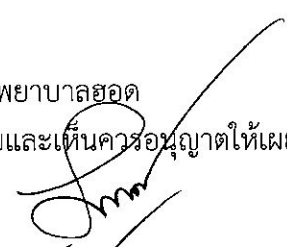
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดอนุญาตให้เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน ๒๕๖๖) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสอต ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต



(นางศุภานันท์ คำอูด)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอต

- เพื่อโปรดทราบและเห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่รายงานผลฯ ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป


(นายเกียรติศักดิ์ ตันภู)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/ดำเนินการ


(นายวิฑิต ชูศรียิ่ง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการจัดการ (งานพัสดุ) โรงพยาบาลฮอด โทร. ๐ ๕๓๕๖ ๑๑๙๖ ต่อ ๕๐๑

ที่ ขม.๐๐๓๓.๓๐๑/๔๒๓

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (พฤษภาคม ๒๕๖๖) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลฮอด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอด

เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ ข้อ ๑๑ - ๑๓ ให้หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐมีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดและวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ประกอบด้วย

(๑) ชื่อโครงการ/รายการที่ได้ซื้อจ้างแล้ว

(๒) วงเงินที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง

(๓) ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง

(๔) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐต้องรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดครบทั้ง ๔ รายการ ดำเนินการรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน ๒๕๖๖) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีการบันทึกการรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน

ข้อเสนอ

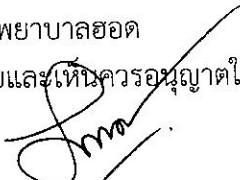
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดอนุญาตให้เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน ๒๕๖๖) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลฮอด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

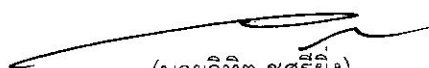

(นางศุภานันท์ คำอูด)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอด

- เพื่อโปรดทราบและเห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่รายงานผลฯ ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป


(นายเกียรติศักดิ์ ตันณุ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/ดำเนินการ


(นายวิฑิต ชูศรียิ่ง)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการจัดการ (งานพัสดุ) โรงพยาบาลสออด โทร. ๐ ๕๓๕๖ ๑๑๙๖ ต่อ ๕๐๑

ที่ ขม.๐๐๓๓.๓๐๑/๐๕๖

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (มิถุนายน ๒๕๖๖) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสออด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสออด

เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ ข้อ ๑๑ - ๑๓ ให้หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐมีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดและวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ประกอบด้วย

(๑) ชื่อโครงการ/รายการที่ได้ซื้อจ้างแล้ว

(๒) วงเงินที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง

(๓) ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง

(๔) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐต้องรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดครบทั้ง ๔ รายการ ดำเนินการรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือนแรก (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีการบันทึกการรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดอนุญาตให้เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (มิถุนายน ๒๕๖๖) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสออด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

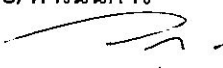

(นางศุภานันท์ คำอูด)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสออด

- เพื่อโปรดทราบและเห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่รายงานผลฯ ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป


(นายเกียรติศักดิ์ ตันภู)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/ดำเนินการ


(นายวิทิต ชูศรียิ่ง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสออด