



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการจัดการ (งานพัสดุ) โรงพยาบาลฮอด โทร. ๐ ๕๓๔๖ ๑๑๙๖ ต่อ ๕๐๑

ที่ ชม.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๓๔

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (กรกฎาคม ๒๕๖๔) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลฮอด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอด

## เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ ข้อ ๑๑ - ๑๓ ให้หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐมีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดและวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ประกอบด้วย

- (๑) ชื่อโครงการ/รายการที่ได้ซื้อจ้างแล้ว
- (๒) วงเงินที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง
- (๓) ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐต้องรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดครบทั้ง ๔ รายการ ดำเนินการรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง นั้น


## ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (กรกฎาคม ๒๕๖๔) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีการบันทึกการรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน

## ข้อเสนอ

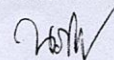
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดอนุญาตให้เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (กรกฎาคม ๒๕๖๔) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลฮอด ต่อไป

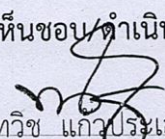
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

  
(นางศุภานันท์ คำอูด)  
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอด

เห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่แบบ สขร.๑ ตามที่งานพัสดุเสนอ

  
(นางสาวนภัสวรรณ ตาลผัด)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบดำเนินการ  
  
(นายทวิช แก้วประเสริฐ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอด



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการจัดการ (งานพัสดุ) โรงพยาบาลฮอด โทร. ๐ ๕๓๔๖ ๑๑๙๖ ต่อ ๕๐๑

ที่ ชม.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๓๖

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (สิงหาคม ๒๕๖๔) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลฮอด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอด

## เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ ข้อ ๑๑ - ๑๓ ให้งานพัสดุจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้ว ให้งานพัสดุมีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดและวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ประกอบด้วย

- (๑) ชื่อโครงการ/รายการที่ได้ซื้อจ้างแล้ว
- (๒) วงเงินที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง
- (๓) ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐต้องรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดครบทั้ง ๔ รายการ ดำเนินการรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง นั้น


## ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (สิงหาคม ๒๕๖๔) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีการบันทึกการรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน

## ข้อเสนอ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดอนุญาตให้เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (สิงหาคม ๒๕๖๔) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลฮอด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

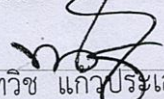
  
(นางศุภานันท์ คำอูด)  
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอด

เห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่แบบ สขร.๑ ตามที่งานพัสดุเสนอ

  
(นางสาวนภัสวรรณ ตาลผัด)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบดำเนินการ

  
(นายวิช แก้วประเสริฐ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอด