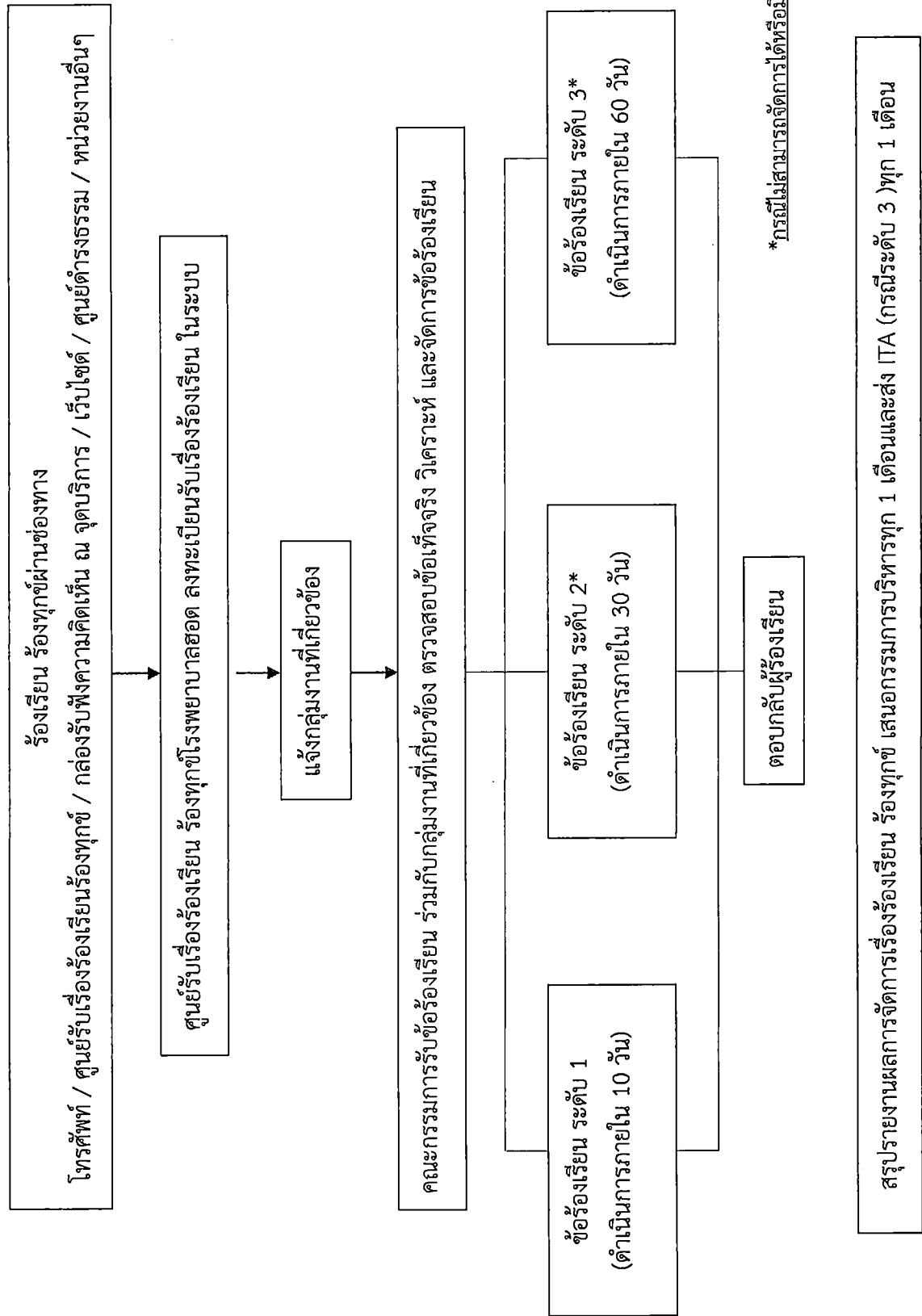


## ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ โรงพยาบาลชัยอุด

1. โทรศัพท์ หมายเลข 053-461195
2. ร้องเรียน ร้องทุกข์ด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ โรงพยาบาลชัยอุด  
(ห้องหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล 1.น.ส.นภัสวรรณ ตาลผัด 2.นางธัญลักษณ์ สายประเสริฐ)
3. ส่งหนังสือร้องเรียน / บัตรสนเท็จ มาที่โรงพยาบาลชัยอุด เลขที่ 294 หมู่ 6 ตำบลหาดง อspa>เกอชัยอุด จังหวัดเชียงใหม่ 50240
4. กล่องรับฟังความคิดเห็น/ กล่องรับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ของโรงพยาบาลชัยอุด ณ จุดบริการ ทั้งหมด 20 จุด
5. เว็บไซต์ของโรงพยาบาลชัยอุด <https://www.hodhospital.go.th/>
6. อื่นๆ ได้แก่ การร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านศูนย์ดำรงธรรม / หน่วยงานอื่น ๆ

ช่องทาง	ความถี่ / การตรวจสอบตามช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการ รับเรื่องร้องเรียน เพื่อประสาน
โทรศัพท์	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน ร้องทุกข์	ภายใน 1 วันทำการ
ร้องเรียน ร้องทุกข์ด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ โรงพยาบาลชัยอุด	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน ร้องทุกข์	ภายใน 1 วันทำการ
หนังสือร้องเรียน / บัตร สนเท็จ	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน ร้องทุกข์	ภายใน 1 วันทำการ (นับจาก วันที่ลงเลขรับหนังสือ / จำนวน ในทะเบียนของศูนย์รับข้อ ร้องเรียน ร้องทุกข์)
กล่องรับฟังความคิดเห็น/ กล่องรับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ของโรงพยาบาลชัยอุด ณ จุด บริการ	ตรวจสอบทุกวัน (โดยผู้รับผิดชอบงาน RM)	ภายใน 1 วันทำการ
เว็บไซต์ของโรงพยาบาลชัยอุด	ตรวจสอบทุกวัน (โดยผู้รับผิดชอบ)	ภายใน 1 วันทำการ
อื่นๆ ได้แก่ การร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านศูนย์ดำรงธรรม / หน่วยงานอื่น ๆ	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน ร้องทุกข์	ภายใน 1 วันทำการ (นับจาก วันที่ลงเลขรับหนังสือ / จำนวน ในทะเบียนของศูนย์รับข้อ ร้องเรียน ร้องทุกข์)

ແພນ້າຂໍ້ມູນທອງການຮັດການ ເຊື່ອໜ້ອງເຮືຍນ ຮູ່ອໝາກ ໂຮງພາບຄລອດ ວິຊາວັດທະຍົນໃໝ່



**การพิจารณาจำแนกระดับขั้นร่องรอย**

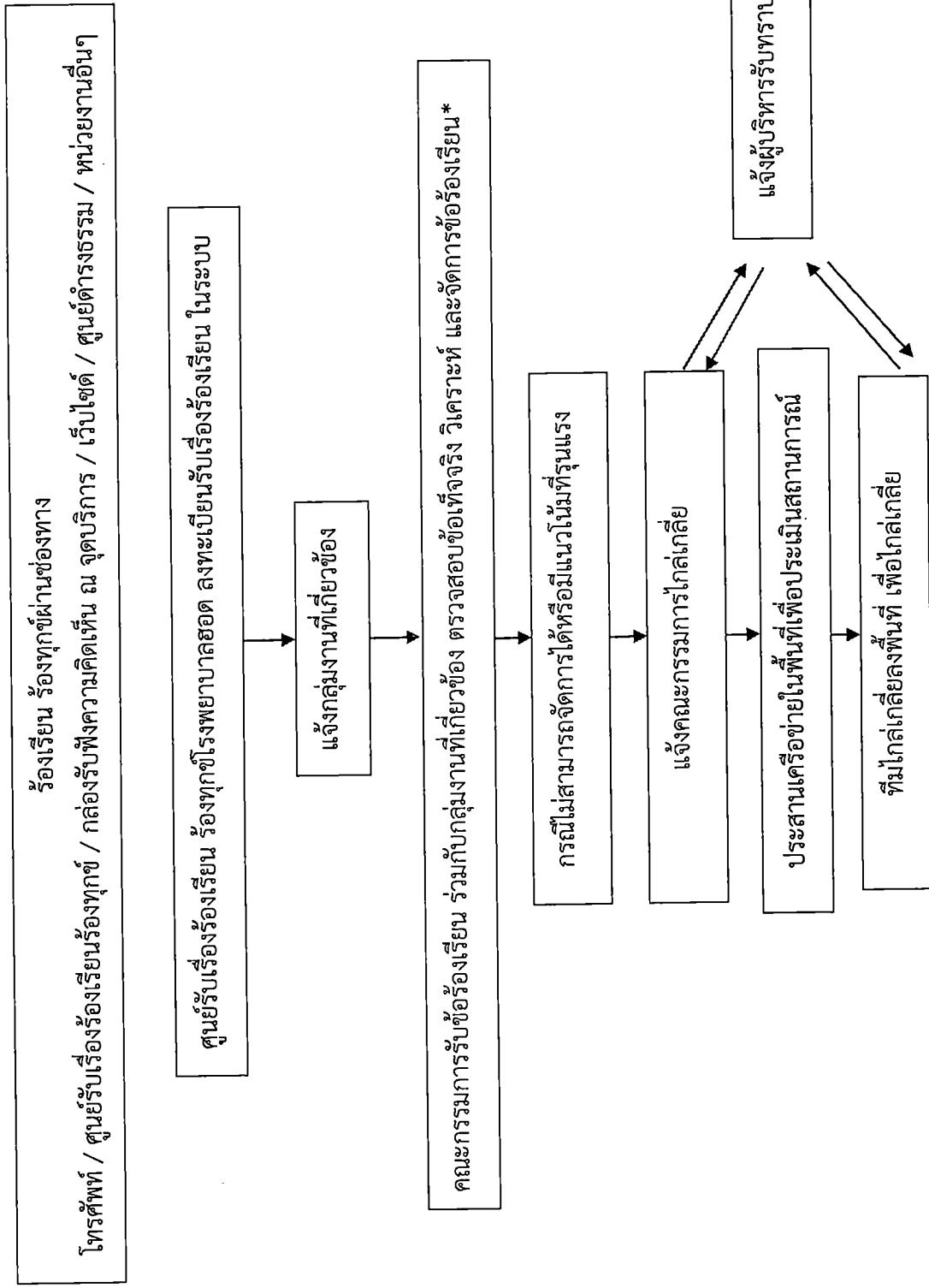
ระดับ	ประเภท	นิยาม	ตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม	ระยะเวลาตอบสนอง	ผู้รับผิดชอบ
1	ชุดคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำชี้แจง สอบถามหรือร้องขอที่มุ่ง เพื่อให้ข้อมูลและ/or ช่วยเหลือ / สอบถาม หรือร้องขอข้อมูล/ ข้อมูลที่	ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน แต่มาติดต่อเพื่อให้ข้อมูลและ/or ช่วยเหลือ / สอบถาม หรือร้องขอข้อมูล/ ข้อมูลที่	-การเสนอแนะที่เกี่ยวกับการให้บริการหน่วยงาน -การสอบถามข้อมูลทางการ	*เข้าสัมภาษณ์ 7 วัน ไม่เกิน 10 วัน ทำการ	กลุ่มงานที่ เกี่ยวข้อง
2	ข้อร้องเรียนทั่วไป	ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน แต่สามารถแก้ไขได้โดยหน่วยงานในโรงพยาบาล เช่นไม่ได้ให้หน่วยงานไม่ตรงพยาบาล เรื่องไม่ถูกต้อง	-การร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน -การร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการบริการของหน่วยงาน	ไม่เกิน 30 วัน ทำการ	กลุ่มงาน / หน่วยงาน เจ้าของเรื่องที่เกี่ยวข้อง
3	ข้อร้องเรียนพิเศษ	ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน ไม่สามารถแก้ไขได้โดยหน่วยงาน เนื่องจากหน่วยงานเดียว, เนื่องจากความผูกพันทางการ สูบซึ่งกันในการตรวจสอบหรือแยกตัวกัน	-การร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมการให้บริการที่มีผลลัพธ์ การร้องเรียนเกี่ยวกับความผิดวินัยของราชการ, การร้องทำลายมื้อ -การร้องเรียนความไม่โปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง , การฟ้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	ไม่เกิน 60 วัน ทำการ	กลุ่มงาน / หน่วยงาน เจ้าของเรื่องที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการ ใกล้ชิด โรงพยาบาล ผู้บริหาร

## ຄ່ອງທາງການຮັບແບ່ງຂໍອ້ອງຈະເຮີຍ ຮູອງທຸກໆ ໂຮມພາບາສອດ

1. ໂກຮຕັພທໍ່ທ່ມາຍເລບ 053-461195
2. ຮູອງເຮີຍ ຮູອງທຸກໆຕ້ວຍຕານເລອນ ດນ ສູນຍິບປັບແຮອງຮອງເຮີຍ ຮູອງທຸກໆ ໂຮມພາບາສອດ  
(ທ້ອງທ້ວ່ານໍາກໍລົມມານາກວຽບຢາບາຄ 1.ນ.ສ.ນັກສ້າວຽນ ຕາລັດ 2.ນາງບັນດູກຳນົມ ສາຍປະເມີນເສົາ)
3. ສົງພະຊົນສອງເຮີຍ / ປັຕິຮສນເທົ່າ ມາທີຮອງພາຍາບາກສອດ ເຖິງທີ 294 ຫຼຸ້ມ 6 ຕຳປາຫະຈອນ ບໍາໄກອອກອດ ຈຸ່ງທຸວດເສື່ອຍໃຫຍ່ | 50240
4. ກລ່ອງຮັບພັ້ງຄວາມຄືດເທິ່ນ / ກລ່ອງຮັບບໍ່ອ້ອງຈະເຮີຍ ຮູອງທຸກໆ ບອນໂຮມພາບາສອດ ໃນ ງຸດປົກກາຣ ທັງໝົດ 20 ຈຸດ
5. ເວັບໄຫຼ້ອໍາໂຮງພາບາສອດ <http://www.hodchospital.go.th/>
6. ອືນໄດ້ແກ່ ການຮັບອ້ອງເຮີຍ ຮູອງທຸກໆຜ່ານສູນຍຳດໍາຮອດຮຽນ / ໄໝ່ມຢາງນອື່ນ ๑

ชื่อหน้าที่	ความรับผิดชอบตามขั้นตอนทาง การติดต่อสื่อสาร	ระยะเวลาดำเนินการ รับเรื่องร้องเรียน เพื่อประมวลผล
โทรศัพท์	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียนรือทุกๆ ครั้งเรียน ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน รือ ทุกชั่วโมง	ภายใน 1 วันทำการ
หนังสือร้องเรียน / บันทึก สมบัติ	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียนรือทุกๆ หนึ่งสืบเรื่องเรียน / บันทึก	ภายใน 1 วันทำการ
กล่องรับฟังความคิดเห็น/ กล่องรับเรื่องร้องเรียน รือทุกๆ ช่องรับพยายามปิดยอด ณ จุด บริการ	ตรวจสอบทุกวัน (โดยผู้รับผิดชอบงาน RM)	ภายใน 1 วันทำการ
เว็บไซต์ของโรงพยาบาล อื่นๆ ได้แก่ การร้องเรียน รือ ทุกช่องทางเดียวกันที่มีการระบุ ท่องเที่ยวและสถานที่	ตรวจสอบทุกวัน (โดยผู้รับผิดชอบ)	ภายใน 1 วันทำการ
		ภายใน 1 วันทำการ (นับจาก วันที่ถูกตรวจสอบ) จดหมาย ใบอนุญาตประกอบ ธุรกิจ ร้องเรียนของผู้รับผิดชอบ ร้องเรียน รือทุกๆ

เผยแพร่สังชื่อผู้ดูแลเอกสาร รื่นของทุกที่ โรงพยาบาลสัตว์ จังหวัดเชียงใหม่ (การซื้อเมืองมาสร้างจุดการติดต่อหรือแม่บ้านไปจนถึงที่รุ่งแสง)

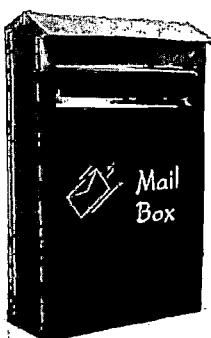


ลงประกาศในหนังสือพิมพ์ ร่องทุกที่ เสียอกรัฐวิสาหกิจ 1 เดือนและส่ง ITA (กรอบนี้รวมทั้ง 3 ) หลัก 1 เดือน

ແບບຟອຣົມແຈ້ງດສບ່ວນຄິດເຫັນ ຕາມໜ້າວຍງານໃໝ່ໂຮງພະນາກປາກີສອດ

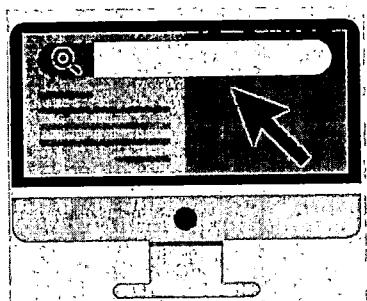
แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ
งานประจำกันสุภาพ
ค้าร่องเรียน ปัญหา ข้อเสนอแนะ คำติชม
ข้อคิดเห็นความคิดเห็น..... งานสถาปัตยกรรม.....
หน่วยงาน / กิจกรรม.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่อง..... .....
ข้อคิดเห็น / เสนอแนะ..... .....

ចំណាំទៅការនឹងការរៀបចំសាខាបច្ចុប្បន្ន



## จดหมาย และรับความคิดเห็น

ໂທ 053-461195



เว็บไซต์ : [www.hodhospital.go.th/](http://www.hodhospital.go.th/)