



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการจัดการ (งานพัสดุ) โรงพยาบาลออด โทร. ๐ ๕๓๔๖ ๑๑๔๖ ต่อ ๕๐๑

ที่ ขม.๐๐๓๒.๓๐๑/๒๑๑

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๒) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลออด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลออด

เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ ข้อ ๑๑ - ๑๓ ให้หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐมีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดและวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ประกอบด้วย

- (๑) ชื่อโครงการ/รายการที่ได้ซื้อจ้างแล้ว
- (๒) วงเงินที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง
- (๓) ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐต้องรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดครบทั้ง ๔ รายการ ดำเนินการรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๒) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีการบันทึกการรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดอนุญาตให้เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๒ ในรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๒) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลออด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางศุภานันท์ คำอูด)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลออด

- เพื่อโปรดทราบและเห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่รายงานผลฯ ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป

(นายพิชญ์ สุดใจ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/ดำเนินการ

(นายวิช แก้วประเสริฐ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลออด