



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการจัดการ โรงพยาบาลฮอด

ที่ ชม.0032.301/พิเศษ

วันที่ 31 สิงหาคม 2563

เรื่อง รายงานสรุปมาตรการป้องกันการทุจริตและป้องกันการรับสินบน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอด

เรื่องเดิม

โรงพยาบาลฮอด มีความตระหนักและมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประกอบด้วย การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่, กระบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ, กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง, ประเด็นการบริจาคเงินและทรัพย์สินบริจาค มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดโรงพยาบาลฮอด ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดหาพัสดุ มาตรการการจัดทำโครงการการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน

ข้อพิจารณา

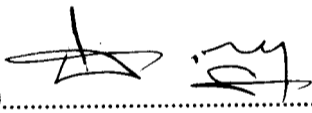
โรงพยาบาลฮอด ได้ดำเนินการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ โดยมีหนังสือแจ้งเวียนไปยังทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลให้รับทราบประกาศของโรงพยาบาลดังกล่าว และให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามกรอบแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. รับทราบรายงานสรุปมาตรการป้องกันการทุจริตและป้องกันการรับสินบน
2. อนุญาตให้เผยแพร่รายงานสรุปมาตรการป้องกันการทุจริตและป้องกันการรับสินบน

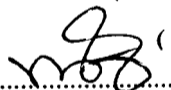
บนเว็บไซต์โรงพยาบาลฮอดด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....


(นายพิชณ สุตใจ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ/อนุญาต



(นายวิช แก้วประเสริฐ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอด

แบบรายงานสรุปผลประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบน การป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ประจำปี 2563

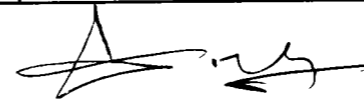
โรงพยาบาลฮอด จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2563 - 31 กรกฎาคม 2563

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบให้เป็นไปตาม มาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัยความ รับผิดทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลังการปฏิบัติตาม มาตรการ	หมายเหตุ
3.มาตรการใช้รถราชการ	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลฮอด	ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ	ไม่มี	มีการขออนุญาตใช้รถยนต์ตาม ระเบียบราชการจริง	
		1.ยื่นใบขอใช้รถยนต์ราชการให้กับงานพาหนะ			
		2.ธุรการยานพาหนะตรวจสอบใบขอให้รถ และจัดรถออก			
		ปฏิบัติตามงานของหน่วยงานที่ขอใช้รถทางราชการ			
		3.เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอดอนุมัติ			
		4.พนักงานขับรถปฏิบัติตามใบขอใช้รถยนต์ราชการ โดยยึดหลัก ดังนี้			
		4.1 ตรวจสอบเช็ครถยนต์ให้เกิดความพร้อมใช้งานทุกวันตาม แบบฟอร์มที่กำหนด			
		4.2 ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง			
		4.3 ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด			
4. มาตรการการใช้สินทรัพย์ ของทางราชการ	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลฮอด	1. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานในวันประชุมประจำ เดือน รับทราบเรื่องการไม่ใช้ทรัพย์สินทางราชการไปใช้ ส่วนตัว ไม่ใช้น้ำหลวงล้างรถยนต์ส่วนตัว/ไม่ใช่ของตราครุฑ/ กระจาดเอ 4 และวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ	ไม่มี	ไม่มีการนำทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ส่วนตัว	
		2.มีการส่งตรวจ			
		3.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์			
5. มาตรการการเบิก	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลฮอด	1.ให้ทำบันทึกขออนุมัติผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอด ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง	ไม่มี	เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามจริงและเป็น ไปตามระเบียบ และข้อบังคับ สช.	
		2.ไหลงชื่อมาปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน			
		3.ให้หัวหน้าเวรตรวจสอบการลงลายมือชื่อและรับรองว่า ได้มาปฏิบัติงานจริง			
		4.ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ			

แบบรายงานสรุปผลประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบน การป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ประจำปี 2563

โรงพยาบาลฮอด จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2563 - 31 กรกฎาคม 2563

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบให้เป็นไปตาม มาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัยความ รับผิดทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลังการปฏิบัติตาม มาตรการ	หมายเหตุ
6.มาตรการป้องกันการ	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลฮอด	จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานรับทราบเรื่องการรับ	ไม่มี	มีการรับสมัครบุคลากรมีการประกาศ	
ทุจริตและแก้ไขการกระทำ		สมัครบุคคลเข้าปฏิบัติราชการ		สอบคัดเลือกจริง ตามขั้นตอนการ	
ผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ เช่น		2.มอบนโยบายให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน		คัดสรรบุคลากรเข้ารับการบรรจุราชการ	
การรับสมัคร คัดเลือกบุคคล		ต้องถือปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล มีความเที่ยงธรรม ยึด			
เข้าปฏิบัติราชการ		หลักคุณธรรม และมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลที่ชัดเจน			
		โปร่งใสตรวจสอบได้			
		3.มีการสุ่มตรวจสอบเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน			
		4.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์			



(นายพิชญ์ สุดใจ) ผู้สรุปรายงานผลการประกาศมาตรการ..

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ