อ้างอิง
Print Screen

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงพยาบาลฮอด โทร. ๐ ๕๓๔๖ ๑๑๙๖ ต่อ ๕๐๑
ที่ ชม ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๘๗ **วันที่** ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอด

งานพัสดุ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุม กำกับ และพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และขออนุญาตนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลฮอด ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางศุภานันท์ คำอุด)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอด

๑. เพื่อโปรดทราบ การรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่งานพัสดุรายงาน
๒. เห็นควรให้นำผลการวิเคราะห์ฯ ดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลฮอด ด้วย

(นายพิษณุ สุดใจ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายทวิช แก้วประเสริฐ)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอด

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

โรงพยาบาลฮอด ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ จึงขอแสดงผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

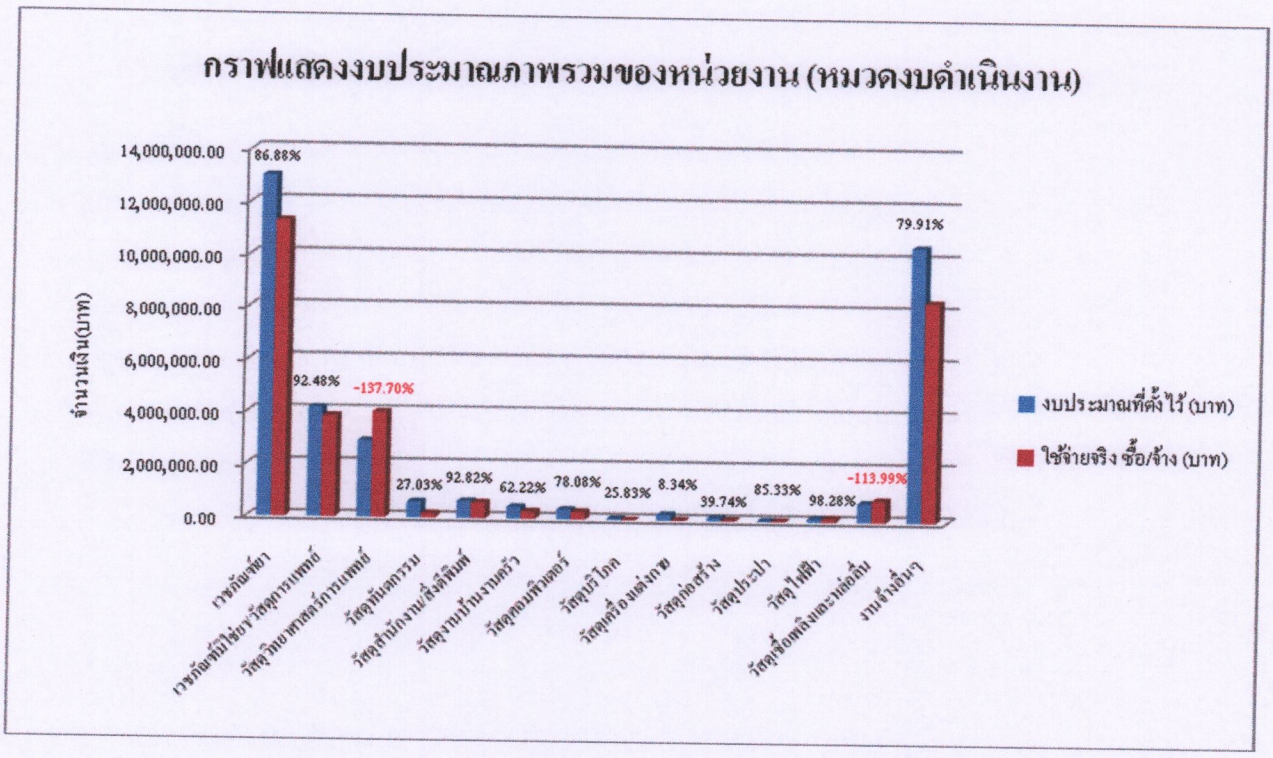
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โรงพยาบาลฮอดไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จึงมีการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบดำเนินงาน (เงินบำรุงโรงพยาบาลฮอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๑), งบบริจาค และเงินได้ที่ได้รับจากการจัดงานวิ่งมินิมาราธอน ครั้งที่ ๑ เท่านั้น

งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน (หมวดงบดำเนินงาน)

ลำดับ	ประเภท	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	ใช้จ่ายจริง (ซื้อ/จ้าง) (บาท)	ยอดคงเหลือ (ส่วนต่างในแผน) (บาท)
๑	เวชภัณฑ์ยา	๑๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๒๙๕,๑๕๙.๐๙	๑,๗๐๔,๘๔๐.๙๑
๒	เวชภัณฑ์มิใช่ยา/วัสดุการแพทย์	๔,๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๓,๘๓๘,๓๒๕.๗๔	๓๑๑,๖๗๔.๒๖.๐๐
๓	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๒,๙๐๘,๙๙๕.๐๐	๔,๐๐๕,๘๑๕.๗๗	-๑,๐๙๖,๘๒๐.๗๗
๔	วัสดุทันตกรรม	๖๑๓,๑๕๔.๐๐	๑๖๕,๗๔๐.๙๕	๔๔๗,๔๑๓.๐๕
๕	วัสดุสำนักงาน/สิ่งตีพิมพ์	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๓,๓๓๙.๐๒	๔๖,๖๖๐.๙๘
๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	๔๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๘๖,๒๓๕.๖๓	๑๗๓,๗๖๔.๓๗
๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๙๖,๗๓๐.๕๙	๘๓,๒๖๙.๔๑
๘	วัสดุบริโภค	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๙๑๖.๒๐	๓๗,๐๘๓.๘๐
๙	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๒๐๐.๐๐	๒๑๐,๘๐๐.๐๐
๑๐	วัสดุก่อสร้าง	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๗,๖๙๒.๐๐	๗๒,๓๐๘.๐๐
๑๑	วัสดุประปา	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐	๔,๔๐๐.๐๐
๑๒	วัสดุไฟฟ้า	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๗,๗๖๗.๐๐	๒,๒๓๓.๐๐
๑๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๗๓๐,๐๐๐.๐๐	๘๓๒,๑๘๘.๑๙	-๑๐๒,๑๘๘.๑๙
๑๔	จ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ (LAB OUT)	๑,๓๓๑,๙๔๐.๐๐	๑,๖๙๖,๔๒๒.๐๐	-๓๖๔,๔๘๒.๐๐
๑๕	จ้างทำฟันปลอม	๓๘๓,๐๐๐.๐๐	๑๔๙,๐๑๐.๐๐	๒๓๓,๙๙๐.๐๐
๑๖	จ้างเหมาประกอบอาหารผู้ป่วยใน	๑,๗๖๖,๖๐๐.๐๐	๑,๗๖๖,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๗	จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร	๑,๓๕๖,๐๐๐.๐๐	๑,๓๕๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๘	จ้างเหมาดูแล/ปรับปรุงภูมิทัศน์	๕๕๔,๐๐๐.๐๐	๕๕๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๙	จ้างขนขยะติดเชื้อ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๑,๓๔๕.๐๐	๑๑๘,๖๕๕.๐๐
๒๐	จ้างบำรุงรักษา/ซ่อมแซมรถราชการ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๕,๖๒๖.๙๑	๗๔,๓๗๓.๐๙
๒๑	จ้างดูแล/บำรุงรักษาโปรแกรม BMS Hos-XP	๒๓,๗๕๐.๐๐	๒๓,๗๕๐.๐๐	๐.๐๐
๒๒	จ้างตรวจวิเคราะห์น้ำ (งานระบบบำบัดน้ำเสีย)	๓๓,๔๕๐.๐๐	๑๙,๔๕๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐
๒๓	จ้างบำรุงรักษาเครื่องเอกซเรย์	๑๘๑,๙๐๐.๐๐	๑๘๑,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒๔	จ้างตรวจเอกซเรย์คอมพิวเตอร์	๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๒๗,๓๗๕.๐๐	๗๒,๖๒๕.๐๐
๒๕	งานจ้างอื่นๆ	๒,๙๖๑,๙๐๐.๐๐	๑,๐๐๓,๗๖๕.๓๖	๑,๙๕๘๑๓๔.๖๔

/กราฟแสดง...

กราฟแสดงงบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน (หมวดงบดำเนินงาน)



หมวดเงินบริจาคและการจัดงานวิ่งมินิมาราธอน ครั้งที่ ๑

ลำดับ	ประเภท	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	ยอดคงเหลือ (บาท)
เงินบริจาค				
๑	ครุภัณฑ์การแพทย์	๖๙๙,๑๔๐.๕๕	๖๙๖,๕๐๐.๐๐	๒,๖๔๐.๕๕
งานวิ่งมินิมาราธอน ครั้งที่ ๑		๕๐๐,๐๘๑.๔๐		
๑. ครุภัณฑ์การแพทย์			๔๘๙,๔๐๐.๐๐	
๒. วัสดุการแพทย์			๒,๔๐๐.๐๐	
๓. วัสดุ/อุปกรณ์สำหรับงานแพทย์แผนไทย			๔,๔๕๔.๐๐	
๔. อุปกรณ์ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก			๓,๖๖๕.๐๐	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๔๙๙,๙๑๙.๐๐	๑๖๒.๔๐

จากตารางสรุปได้ว่าอัตราการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์, งานจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ (LAB OUT) และวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จะเกินแผนที่กำหนดไว้ด้วยเหตุผล ดังนี้

๑. ผู้ป่วยเบาหวานและความดันมีการขึ้นทะเบียนเพิ่มขึ้น มีการตรวจสุขภาพประจำปีได้ครบถ้วนกว่าปีที่ผ่านมา

๒. รายการตรวจสุขภาพประจำปีของเจ้าหน้าที่, หน่วยงานราชการ และตรวจสุขภาพพระภิกษุ/สามเณร จะมีการตรวจ LFT ครบทั้ง ๘ ตัว และตรวจ lipid ครบ

๓. มีการระบาดของโรคในปี ๒๕๖๑ ได้แก่ ไข้เลือดออก ท้องร่วง

/๔.มีการ...

๔. มีการกระจายจุดตรวจวิเคราะห์ เช่น Trop P

๕. มีการเจาะเลือดแล้วนำผลไป Follow up ที่โรงพยาบาลอื่นเพิ่มขึ้น เช่น รพ.มหาราช เป็นต้น

๖. ผู้ป่วยโรคไตที่รีเฟอร์มาเจาะเลือดจากรพ.จอมทองมีการตรวจสุขภาพประจำปีเพิ่มขึ้นเป็นปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งผู้ป่วยที่มาเจาะเลือดเพื่อนำผลไปผ่าตัด

๗. มีแพทย์หมุนเวียนบ่อยครั้งบางท่านสั่งตรวจแลปเยอะเกินความจำเป็น

ทั้งนี้ ในส่วนของวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงมีการปรับขึ้นราคาจากเดิม สูงสุดอยู่ที่ ๓๑ - ๓๒ บาท/ลิตร อีกทั้งโรงพยาบาลได้รับจัดสรรงบค่าเสื่อม (๗๐%) คือ รถบรรทุก ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิ้ลแค็บ จำนวน ๑ คัน และรถราชการคันอื่นๆ มีการใช้งานเป็นประจำในการออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่, ออกตรวจเยี่ยมคนไข้ในถิ่นทุรกันดาร และใช้ในการเดินทางเพื่อรับเวชภัณฑ์ยา, เวชภัณฑ์มิใช่ยา และวัสดุอื่นๆ ที่อยู่ในเขตอำเภอและจังหวัด เพื่อให้บริการการรักษาแก่ผู้ป่วย และผู้มารับบริการ และมีการใช้รถพยาบาลทุกวันและต่อเนื่องกัน เนื่องจากต้องนำผู้ป่วยส่งต่อโรงพยาบาลใกล้เคียง และโรงพยาบาลประจำจังหวัดซึ่งมีศักยภาพในการรักษาที่สูงกว่า ด้วยความพร้อมทางด้านวัสดุ/อุปกรณ์ทางการแพทย์ต่างๆ เป็นต้น จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายเกินกว่าแผนที่กำหนดไว้

<u>การจัดหาด้วยเงินบำรุง โรงพยาบาลฮอด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑</u>

ตารางที่ ๑ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินบำรุงของโรงพยาบาลฮอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

วิธีการจัดหา	จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
		เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)
การจัดซื้อ	๕๒๗	๕๒๗	-	-	-
การจัดจ้าง	๑๔๓	๑๓๙	-	๔	-
รวม	**๖๗๐**	**๖๖๖**	**-**	**๔**	**-**

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โรงพยาบาลฮอด ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนทั้งสิ้น ๖๗๐ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๖๖ โครงการ คิดเป็นอัตราร้อยละ ๙๙.๔๐ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๖๐

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)
๓๕,๕๑๔,๖๘๙.๐๐	๒๖,๒๖๕,๓๕๔.๔๕	-	๓,๗๘๖,๙๗๑.๐๐	-
ร้อยละ	**(๗๓.๙๖)**	**-**	**(๑๐.๖๖)**	**-**

/จากตาราง...

จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลฮอด จำนวน ๓๕,๕๑๔,๖๘๙.- บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๖,๒๖๕,๓๕๔.๔๕.- บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๗๓.๙๖ และรองลงมาคือโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๗๘๖,๙๗๑.- บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๐.๖๖

ทั้งนี้ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๑ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

<u>การจัดหาด้วยเงินบริจาคและการจัดงานวิ่งมินิมาราธอนครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑</u>

<u>เงินบริจาค</u>

ตารางที่ ๑ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินบริจาคของโรงพยาบาลฮอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

วิธีการจัดหา	จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
		เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)
การจัดซื้อ	๕	๕	-	-	-
การจัดจ้าง	-	-	-	-	-
รวม	**๕**	**๕**	**-**	**-**	**-**

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โรงพยาบาลฮอด ได้ดำเนินการจัดซื้อด้วยเงินบริจาค มีจำนวนทั้งสิ้น ๕ โครงการ พบว่าทั้งหมดใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)
๖๙๙,๑๔๐.๕๕	๖๙๖,๕๐๐.๐๐	-	-	-
ร้อยละ	**(๙๙.๖๒)**	**-**	**-**	**-**

จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบริจาคของโรงพยาบาลฮอด จำนวน ๖๙๙,๑๔๐.- บาท พบว่าทั้งหมดงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๙๖,๕๐๐.- บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๙๙.๖๒

ทั้งนี้ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

/เงินจากการ...

<u>เงินจากการจัดงานวิ่งมินิมาราธอน ครั้งที่ ๑</u>

ตารางที่ ๑ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินจากการจัดงานวิ่งมินิมาราธอน ครั้งที่ ๑ ของโรงพยาบาลฮอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

วิธีการจัดหา	จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
		เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)
การจัดซื้อ	๗	๗	-	-	-
การจัดจ้าง	-	-	-	-	-
รวม	**๗**	**๗**	**-**	**-**	**-**

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โรงพยาบาลฮอด ได้ดำเนินการจัดซื้อด้วยเงินจากการจัดงานวิ่งมินิมาราธอน ครั้งที่ ๑ มีจำนวนทั้งสิ้น ๗ โครงการ พบว่าทั้งหมดใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗ โครงการ คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง (จัดหา)	สอบราคา (จัดหา)	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)
๕๐๐,๐๘๑.๔๐	๔๙๙,๙๑๙.๐๐	-	-	-
ร้อยละ	**(๙๙.๙๗)**	**-**	**-**	**-**

จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินจากการจัดงานวิ่งมินิมาราธอน ครั้งที่ ๑ ของโรงพยาบาลฮอด จำนวน ๕๐๐,๐๘๑.๔๐.- บาท พบว่างบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๙๙,๙๑๙.- บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๙๙.๙๗

ทั้งนี้ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

/๒.การวิเคราะห์...

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ด้านการจัดหาพัสดุ

๑. ผู้ปฏิบัติงานพัสดุและผู้ใช้ยังขาดความรู้ ความเข้าในเรื่องระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างใหม่

๒. กระบวนการจัดหาพัสดุมีหลายขั้นตอน ทำให้การจัดหาพัสดุล่าช้า

๓. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (สเปค) ของวัสดุและครุภัณฑ์คลาดเคลื่อน ทำให้ได้รับวัสดุหรือครุภัณฑ์ไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้

ด้านการควบคุม การเก็บรักษา และการเบิกจ่ายพัสดุ

๑. วัสดุสูญหาย (จ่ายเกิน) เนื่องจากไม่ได้มีการตรวจเช็คซ้ำก่อนมีการตัดจ่ายทำให้จ่ายของเกินจำนวนที่ขอเบิกใช้ และบัญชีวัสดุมีจำนวนของเกินจากที่มีอยู่ในคลังจริง

๒. วัสดุหมดอายุ เนื่องจากความผิดพลาดในการกำหนดอัตราการใช้ของผู้ใช้ ทำให้สั่งซื้อของเกินจากอัตราการใช้ และไม่เรียงลำดับวันหมดอายุก่อน-หลัง

๓. การจ่ายวัสดุไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ อันเนื่องจากความเข้าใจผิด ความรีบร้อนในการตัดจ่ายพัสดุ ทำให้จ่ายพัสดุไม่ตรงกับใบเบิก

๔. วัสดุขาดสต๊อค เนื่องจากความผิดพลาดในการกำหนดอัตราการใช้ของผู้ใช้ และบางหน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้เร่งด่วนซึ่งเกินจากอัตราการใช้จริงที่กำหนดไว้

ด้านการตรวจรับพัสดุ

๑. กระบวนการตรวจรับพัสดุล่าช้า เนื่องจากคณะกรรมการฯต้องปฏิบัติหน้าที่หลัก และไม่มีเวลาที่จะตรวจรับพัสดุได้ ทำให้การใช้พัสดุและการนำส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงินล่าช้าไป

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

การจัดหาพัสดุ มีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอน ซึ่งมีความต่อเนื่องเป็นวงจร มักประสบปัญหาในการทางปฏิบัติเสมอ อันได้แก่ความล่าช้าในการจัดทำเอกสาร ตามขั้นตอนต่างๆ เป็นต้น สาเหตุสำคัญของการเกิดปัญหาความล่าช้า ในการจัดหาพัสดุและส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน สามารถสรุปได้ ๔ สาเหตุ ดังนี้

๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละกลุ่มงานไม่มีแผนการดำเนินการ หรือมีแต่ไม่เป็นไปตามแผน

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นการที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๓. การสืบหาราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลและที่มา และบางครั้งการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนั้น มีความคลาดเคลื่อนไปจากความต้องการใช้งาน

๔. หน่วยบริการลูกข่าย (รพ.สต.) ไม่รายงานข้อมูลอัตราการใช้ในปีงบประมาณที่ผ่านมาให้ทราบ และไม่ได้จัดทำแผนประมาณการใช้วัสดุ ส่งให้ฝ่ายงานพัสดุ ทำให้การเบิกจ่ายวัสดุเกิดความเสี่ยงและควบคุมได้ยาก

/วิเคราะห์สภาพ...

วิเคราะห์สภาพปัญหาด้วย SWOT Analysis

Strengths (จุดแข็ง)

๑. บุคลากรมีการปฏิบัติงานอย่างมีจรรยาบรรณโดยยึด กฎหมาย ระเบียบ และวินัยทางการเงินการคลังอย่าง เคร่งครัด

๒. บุคลากรมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิในการปฏิบัติงาน

๓. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และให้ความสำคัญกับนโยบายการ บริหารงาน

๔. บุคลากรมีการทำงานเป็นทีมและพร้อมที่จะรับการเปลี่ยนแปลง

Weaknesses (จุดอ่อน)

๑. ประสบการณ์การทำงานของบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๒. บุคลากรส่วนใหญ่ปฏิบัติงานเป็นไปตามคำสั่งโดยไม่กล้าตัดสินใจและแสดงความคิดเห็น

๓. บุคลากรบางส่วนมีความรู้ไม่ตรงกับภารกิจที่ปฏิบัติหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๔. งบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานมีจำกัด

๕. ปริมาณงานเร่งด่วนจำนวนมากมีความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดได้

๖. กระบวนการทำงานนอกเหนือจากระเบียบพัสดุ มีหลายขั้นตอน

Opportunities (โอกาส)

๑. มีการจัดประชุม/อบรมเกี่ยวกับระเบียบพัสดุเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้มีความรู้ความสามารถและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๒. การได้รับบริจาคเงินจากองค์กรต่างๆ ชุมชน และเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์การแพทย์

๓. จำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นทำให้มีการใช้บริการมากขึ้น

๔. มีเว็บไซต์ของหน่วยงานในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ไปสู่สาธารณชน

๕. มีระบบการสื่อสารทั้งทางด้านเอกสารและคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม

๖. มีเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP), โปรแกรมทะเบียนคุมครุภัณฑ์, โปรแกรม Drug (การเบิกจ่ายพัสดุ) เป็นต้น

Threats (อุปสรรค)

๑. กฎหมาย ระเบียบ มติครม.และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลังมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงบ่อยเกิดความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน

๒. แนวทางการปฏิบัติงานในระบบGFMIS และระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีการปรับปรุงเพิ่มเติมบ่อย ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสับสน ส่งผลให้ปฏิบัติงานล่าช้าเป็นบางกรณี

๓. การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง ส่งผลต่อการกำหนดแผนปฏิบัติงานและการบริหารงบประมาณ ทำให้เกิดการกระจุกตัวในการใช้จ่ายงบประมาณ ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ ระบบปฏิบัติงานเช่น GFMIS และ e-GP ล่าช้า ขัดข้องบ่อย เนื่องจากผู้ใช้บริการมีจำนวนมาก

๔. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง (บริษัท/ห้าง/ร้าน) ส่งเอกสาร ข้อมูลหรือหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายล่าช้าและไม่เห็นความสำคัญทำให้การบริการล่าช้า

/๔.การวิเคราะห์...

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โรงพยาบาลฮอดไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (งบลงทุน) จึงมีการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบดำเนินงาน (เงินบำรุงของโรงพยาบาลฮอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๑), เงินบริจาค และเงินที่ได้รับจากการจัดงานวิ่งมินิมาราธอน ครั้งที่ ๑ เท่านั้น ซึ่งสามารถประหยัดงบประมาณได้ตามรายละเอียดดังนี้

๔.๑ <u>งบดำเนินงาน (เงินบำรุงโรงพยาบาลฮอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๑)</u>

งบประมาณ (ตามแผน) (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	ประหยัดได้ (บาท)
๓๕,๕๑๔,๖๘๙.๐๐	๓๐,๐๕๒,๓๒๕.๔๕	**๕,๔๖๒,๓๖๓.๕๕**

คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๕.๓๘

๔.๒ <u>เงินบริจาค</u>

งบประมาณ (ตามแผน) (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	ประหยัดได้ (บาท)
๖๙๙,๑๔๐.๕๕	๖๙๖,๕๐๐.๐๐	**๒,๖๔๐.๕๕**

คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๓๘

๔.๓ <u>เงินจากการจัดงานวิ่งมินิมาราธอน ครั้งที่ ๑</u>

งบประมาณ (ตามแผน) (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	ประหยัดได้ (บาท)
๕๐๐,๐๘๑.๔๐	๔๙๙,๙๑๙.๐๐	**๑๖๒.๔๐**

คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๐๓

ทั้งนี้ โดยภาพรวมของแผนที่กำหนดไว้โรงพยาบาลฮอดสามารถประหยัดได้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๔๖๕,๑๖๖.๕.- บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๔.๘๙ ในส่วนของวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์, งานจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ (lAB OUT) และวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีค่าใช้จ่ายเกินจากแผนที่กำหนดนั้น ไม่ส่งผลกระทบให้ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ติดลบได้

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๕.๑ ประชุม/ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆของโรงพยาบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ทุกแห่งในสังกัด จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ข้อมูลประกอบด้วย อัตราการใช้ย้อนหลัง ๓ ปี, อัตราคงคลังที่เหลือ ณ ปัจจุบัน, ประมาณการใช้ในปีถัดไป เป็นต้น) โดยจัดส่งให้งานพัสดุก่อนสิ้นปีงบประมาณ และให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเบิกใช้ตามแผนที่กำหนด เพื่อลดความเสี่ยงในการเบิกจ่ายพัสดุ

๕.๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆของโรงพยาบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ทุกแห่งในสังกัด ก่อนดำเนินการตัดจ่ายพัสดุ เพื่อยืนยันความถูกต้องของรายการ และจำนวนที่ขอเบิกใช้ทุกครั้ง

๕.๓ ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องประสานงานกับผู้ใช้เพื่อยืนยันความถูกต้องของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (สเปค) เพื่อให้ได้พัสดุตรงตามความต้องการ

๕.๔ การใช้มาตรการลดต้นทุนให้ทุกฝ่ายเข้าใจและปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อลดค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาล และติดตามประเมินผลในทุกรายไตรมาส เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า รักษาผลประโยชน์ทางราชการและผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

๕.๕ บุคลากรที่ปฏิบัติงานพัสดุ ต้องศึกษาระเบียบพัสดุ ทำความเข้าใจ สอบถามผู้ที่มีประสบการณ์ เข้ารับการประชุม/อบรมเกี่ยวกับงานพัสดุทุกครั้ง ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน ให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้