



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสออด โทร ๐ ๕๓๔๖ ๑๑๙๖ ต่อ ๕๐๑
ที่ ชม ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๗๒ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการนำผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ มาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสออด

ตามที่งานพัสดุ โรงพยาบาลสออด ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุม กำกับ และพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) งานพัสดุ จึงรายงานการนำผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่นำมาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และขอ
อนุญาตนำรายงานผลดังกล่าวเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสออด ด้วย

คุณ.
(นางศุภานันท์ คำอูด)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสออด

เห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่การรายงานผลดังกล่าวตามที่งานพัสดุเสนอ

(นายพิชณ สุตใจ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุญาต

(นายนพดล บุญเฉลย)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสออด

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

การจัดหาพัสดุ มีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอน ซึ่งมีความต่อเนื่องเป็นวงจรมักประสบปัญหาในการทางปฏิบัติเสมอ อันได้แก่ความล่าช้าในการจัดทำเอกสาร ตามขั้นตอนต่างๆ เป็นต้น สาเหตุสำคัญของการเกิดปัญหาความล่าช้า ในการจัดหาพัสดุและส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนสามารถสรุปได้ ๔ สาเหตุ ดังนี้

๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา แต่ละกลุ่มงานไม่มีแผนการดำเนินการ หรือมีแต่ไม่เป็นไปตามแผน

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นการที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๓. การสืบหาราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลและที่มา และบางครั้งการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนั้น มีความคลาดเคลื่อนไปจากความต้องการใช้งาน

๔. หน่วยบริการลูกข่าย (รพ.สต.) ไม่รายงานข้อมูลอัตราการใช้ในปีงบประมาณที่ผ่านมาให้ทราบ และไม่ได้จัดทำแผนประมาณการใช้วัสดุ ส่งให้ฝ่ายงานพัสดุ ทำให้การเบิกจ่ายวัสดุเกิดความเสี่ยงและควบคุมได้ยาก

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑. ประสานงานให้แต่ละส่วนจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน
๒. เจ้าหน้าที่ ต้องศึกษาระเบียบที่ออกใหม่ให้ละเอียด เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๓. ติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบ และรัดกุม เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด
๔. ติดต่อประสานงานกับสาธารณสุขอำเภอ เพื่อขอให้เร่งรัดติดตามการดำเนินการประมาณการใช้วัสดุของปีงบประมาณใหม่ และบันทึกอัตราการใช้วัสดุทุกรายการ และทุกครั้งที่มีการเบิกจ่าย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นจริง

วิเคราะห์ปัญหาการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

วิเคราะห์สภาพปัญหาด้วย SWOT Analysis

Strengths (จุดแข็ง)

- เจ้าหน้าที่ มีการศึกษาระเบียบและข้อกฎหมาย
- เจ้าหน้าที่ เข้าร่วมประชุม/อบรมเกี่ยวกับงานพัสดุอย่างสม่ำเสมอ
- เจ้าหน้าที่ มีการประชุมปรึกษาหารือ ทุกครั้งที่มีปัญหา หรือกรณีที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

Opportunities (โอกาส)

- ผู้บริหารมีนโยบายลดขั้นตอนการปฏิบัติ ที่นอกเหนือจากระเบียบ

Weaknesses (จุดอ่อน)

- งบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานมีจำกัด
- ปริมาณงานเร่งด่วนจำนวนมาก
- กระบวนการทำงานนอกเหนือจากระเบียบพัสดุ มีหลายขั้นตอน

Threats (อุปสรรค)

- หน่วยงานที่ขออนุมัติจัดซื้อจัดทำคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้อง
- การปฏิบัติงานไม่มีความคล่องตัว
- การมอบอำนาจ วงเงิน
- การทำงานทับซ้อนของหน่วยงานที่ไม่มีอำนาจตามระเบียบพัสดุฯ

แผนพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

แผนพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีดังนี้

๑. จัดประชุม จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับงานเร่งด่วน และติดต่อประสานกับสาธารณสุขอำเภอเพื่อวางมาตรการให้หน่วยบริการลูกข่าย (รพ.สต.) ดำเนินการจัดทำแผนการใช้วัสดุ และบันทึกอัตราการใช้วัสดุทุกครั้ง เพื่อลดความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง
 ๒. แจ้างแผนการจัดซื้อจัดจ้าง บูรณาการร่วมกับกลุ่มงานต่างๆ ภายในโรงพยาบาล เพื่อแก้ไขปัญหา และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน
 ๓. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม/อบรม กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน
-

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

โรงพยาบาลฮอด ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ จึงขอแสดงผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การจัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ตารางที่ ๑ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
การจัดซื้อ	-	-	-	-	-	-
การจัดจ้าง	-	-	-	-	-	๒
รวม	-	-	-	-	-	๒

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โรงพยาบาลฮอด ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๒ รายการ ดำเนินการจัดหาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทั้ง ๒ รายการ

จากตารางจะเห็นได้ว่า การจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นการจัดหาพัสดุโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ทั้ง ๒ รายการ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดหาของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ได้พัฒนาระบบการจัดหาพัสดุ ให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดหา โดยเพิ่มวิธีการจัดหา ด้วยวิธี e-Market และวิธี e-bidding เข้ามาเพิ่มเติมโดยยังไม่ได้ยกเลิกวิธีการจัดหาตามระเบียบเดิม

ตารางที่ ๒ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

วิธีการจัดหา	จำนวนโครงการ	ผลการจัดหาตามแผน		ผลการดำเนินการ		
		เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	วงเงิน	จัดหาได้	ประหยัด
การจัดซื้อ	-	-	-	-	-	-
การจัดจ้าง	๒	๒	-	๓,๓๐๙,๒๐๐	๓,๑๙๙,๕๐๐	๑๐๙,๗๐๐
รวม	๒	๒	-	๓,๓๐๙,๒๐๐	๓,๑๙๙,๕๐๐	๑๐๙,๗๐๐

จากตารางจะเห็นได้ว่า โรงพยาบาลฮอดสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามแผนการจัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณทั้ง ๒ รายการ และสามารถประหยัดงบประมาณในการจัดหาได้ ๑๐๙,๗๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการประกาศเผยแพร่ให้ผู้ขายผู้รับจ้างที่สนใจ รู้อย่างกว้างขวาง เพื่อเข้าแข่งขันด้านราคาเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพตรงตามคุณลักษณะเฉพาะและมีราคาที่เหมาะสมเป็นธรรม

การจัดหาด้วยเงินบำรุง โรงพยาบาลสอต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ตารางที่ ๓ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินบำรุงของโรงพยาบาลสอต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

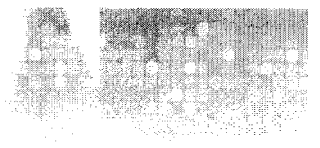
โครงการ	จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
		ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
การจัดซื้อ	๔๖๗	๔๖๔	๓	-	-	-	-
การจัดจ้าง	๒๒๖	๒๒๓	๓	-	-	-	-
รวม	๖๙๓	๖๘๗	๖	-	-	-	-

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โรงพยาบาลสอต ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนทั้งสิ้น ๖๙๓ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงสุด คือ วิธีตกลงราคา จำนวน ๖๘๗ โครงการ คิดเป็นอัตราร้อยละ ๙๙.๑๔ รองลงมาคือ วิธีสอบราคา จำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๘๗

ตารางที่ ๔ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	ตกลงราคา (จัดหา)	สอบราคา (จัดหา)	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๑๗,๘๑๑,๑๐๐.๗๓	๑๒,๒๒๓,๔๔๘.๗๓	๕,๕๘๗,๖๕๒	-	-	-	-
	(๖๘.๖๓)	(๓๑.๓๗)				

จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสอต จำนวน ๑๗,๘๑๑,๑๐๐.๗๓ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา เป็นจำนวนเงินมากที่สุด เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๒๒๓,๔๔๘.๗๓ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๖๘.๖๓ และเนื่องจากกรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือการขยายระยะเวลาในการกำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุของส่วนราชการตาม ว ๒๙๙ เดิม ประกอบด้วย ๑.การซื้อหรือการจ้างราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้วิธีตกลงราคา ๒.การซื้อหรือการจ้างตั้งแต่ราคา ๕๐๐,๐๐๐-๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ใช้วิธีสอบราคา ๓.การซื้อหรือการจ้าง ตั้งแต่ราคา ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ส่วนราชการใช้วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) แล้วแต่กรณี และ ๔.การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๓ หรือ ๒๔ แล้วแต่กรณีฯ ไป ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ และรองลงมาคือโดยวิธีสอบราคา เป็นจำนวนเงิน ๕,๕๘๗,๖๕๒ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๓๑.๓๗



รายนามการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
ปีงบประมาณ 2560

รายนามการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ปีงบประมาณ 2560

รายนามการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560

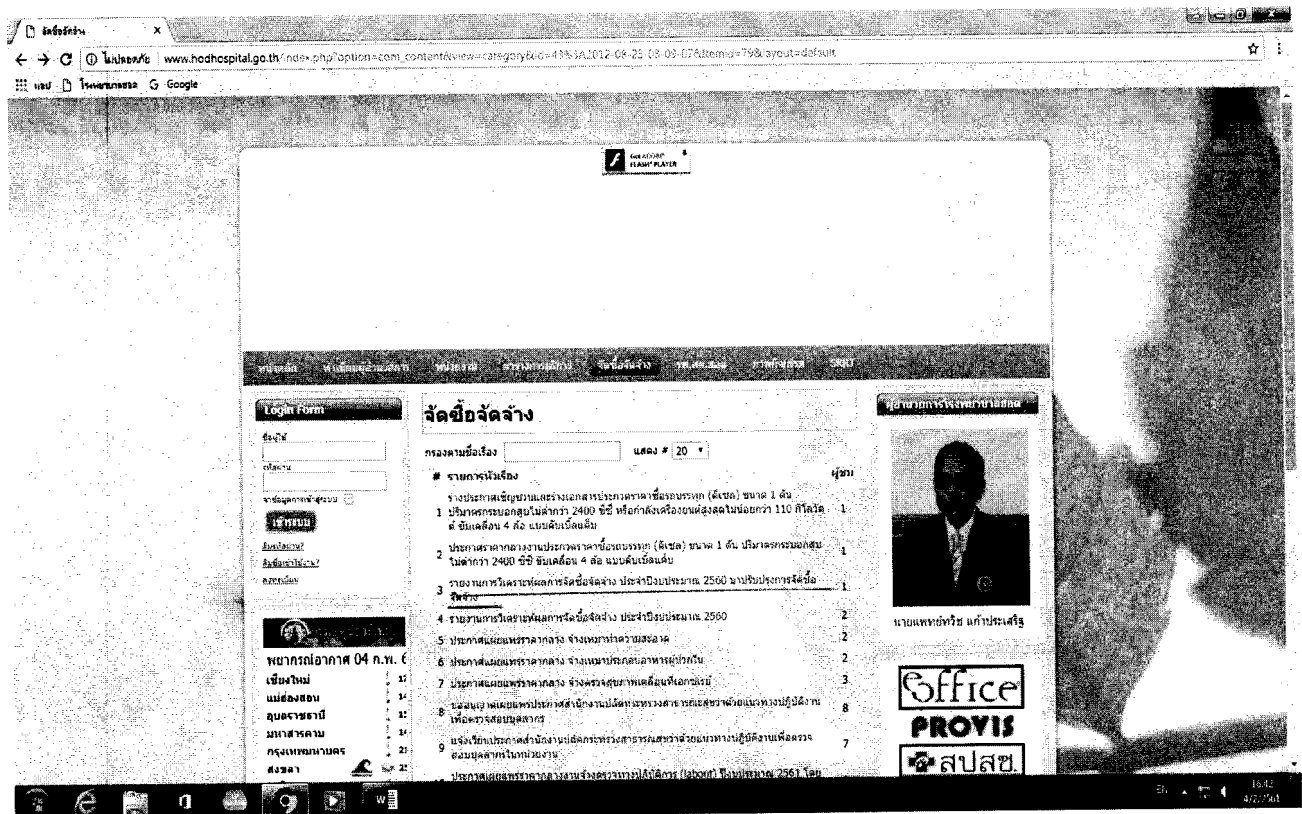
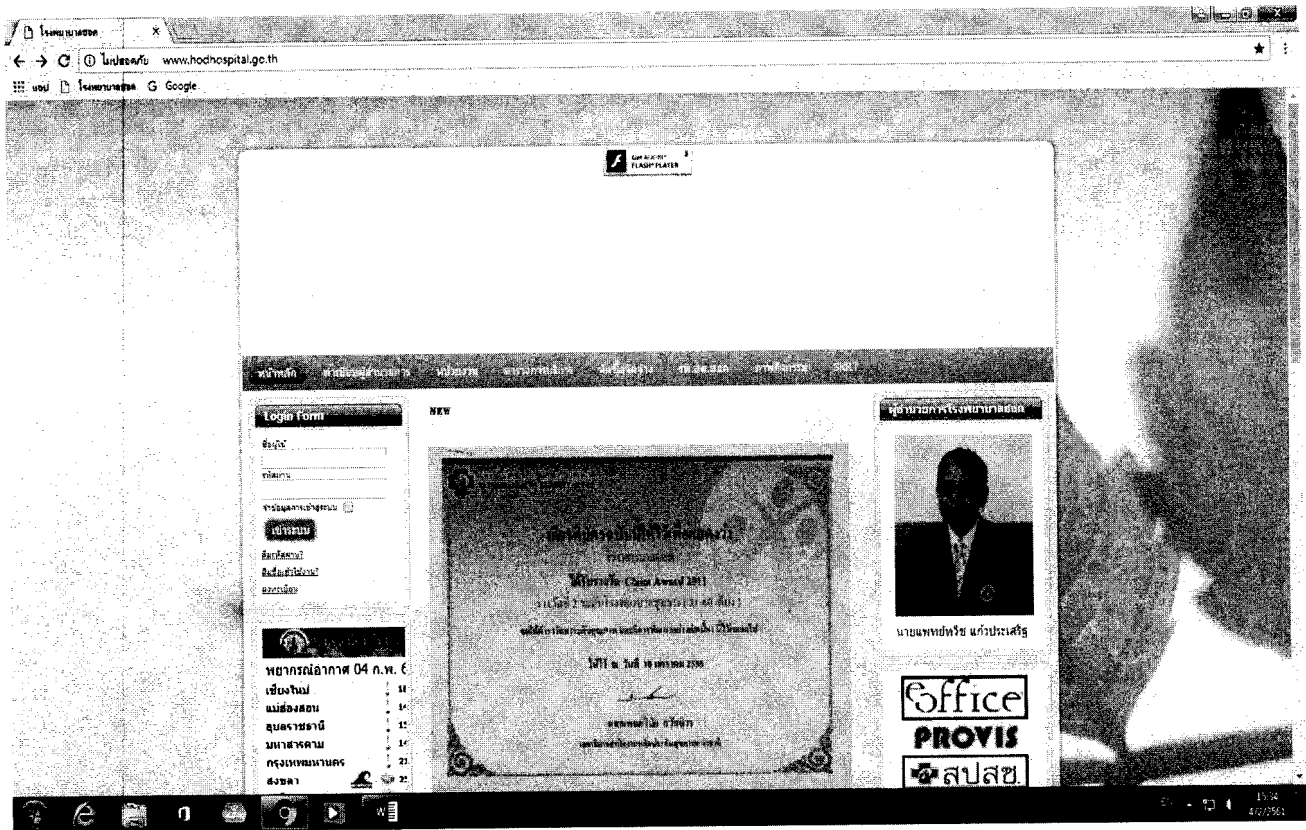
Attachments: [Download icon] [PDF icon] [Word icon] [Excel icon]

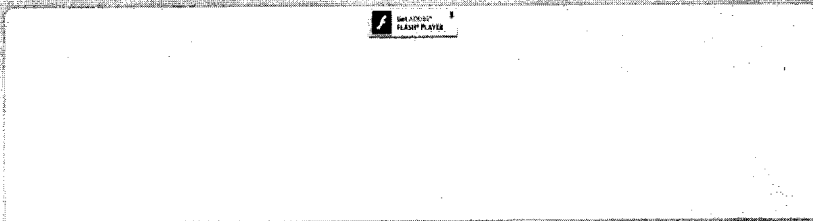


ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ คุ้มภัย	1
นาย ประจักษ์ คุ้มภัย	1
นาย ประจักษ์ คุ้มภัย	1
นาย ประจักษ์ คุ้มภัย	1
นาย ประจักษ์ คุ้มภัย	1
นาย ประจักษ์ คุ้มภัย	1
นาย ประจักษ์ คุ้มภัย	1
นาย ประจักษ์ คุ้มภัย	1
นาย ประจักษ์ คุ้มภัย	1
นาย ประจักษ์ คุ้มภัย	1

Office
PROVIS
[Logo]
[Logo]
[Logo]
E-Mail

dr. (10) 9/21





หน้าแรก | หน้าสำหรับผู้ใช้งาน | หน้าสำหรับ | หน้าสำหรับ | หน้าสำหรับ | หน้าสำหรับ | หน้าสำหรับ | หน้าสำหรับ

Login Form

ชื่อผู้ใช้งาน
รหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน?
สมัครสมาชิกใหม่

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560 มาพร้อมปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560 มาพร้อมปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

Attachments:

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560 มาพร้อมปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง	213
ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง	Kb



นายแพทย์วิรัช นกัประเสริฐ

พยานหลักฐาน 04 ก.พ. ๐

เชิงงิน	17
แม่ฮ่องสอน	18
สุราษฎร์ธานี	19
มหาสารคาม	20
กรุงเทพมหานคร	21

Office
PROVIS
สปสข.